

STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. BOLESŁAWA PRUSA W MŁAWIE

ROZDZIAŁ 1

NAZWA, TEREN DZIAŁANIA I SIEDZIBA

§1. 1. Miejska Biblioteka Publiczna im. Bolesława Prusa w Mławie, zwana dalej „MBP” jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Miasto Mława zwane dalej „Organizatorem”.

2. MBP jest wpisana do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora pod numerem RIK 2/95 z 2 stycznia 1995 r.

3. Siedziba MBP mieści się przy ul. 3 Maja 5, 06-500 Mława.

4. MBP może na mocy porozumienia realizować zadania powiatowej biblioteki publicznej dla powiatu mławskiego.

4. Terenem działania MBP jest obszar Miasta Mława.

5. MBP może także prowadzić działalność na terenie całego kraju i poza jego granicami.

6. MBP może używać nazwy skróconej w brzmieniu „MBP”.

7. MBP może używać logotypu.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA

§ 2. 1. MBP jest główną publiczną biblioteką Miasta Mława. Celem działania MBP jest zapewnienie obsługi bibliotecznej mieszkańców Miasta Mława. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, kulturalnych, edukacyjnych i informacyjnych mieszkańców, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie miasta Mława.

2. Do podstawowych zadań MBP należy:

1) Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształcących;

2) Obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;

3) Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej, opracowywanie i publikowanie innych materiałów informacyjnych zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu;

4) Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;

5) Popularyzacja książki i czytelnictwa;

6) Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych w szczególności ludziom starszym, chorym i niepełnosprawnym;

7) Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: w tym katalogowych, bibliograficznych i fotograficznych;

8) Koordynacja, gromadzenia i udostępnianie piśmiennictwa specjalistycznego;

9) Organizacja form pracy z czytelnikami służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego;

10) Współdziałanie z bibliotekami innych sieci zgodnie z art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu

i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych i kulturalnych mieszkańców Miasta Mława;

11) Organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, w tym seniorów;

12) Organizowanie narad, konferencji, sympozjów, wykładów, odczytów, szkoleń, koncertów, festynów, spotkań integracyjnych i imprez kulturalnych oraz innych imprez związanych

z rozwojem nauki i kultury;

13) Popularyzacja nowoczesnych technologii społeczeństwa informacyjnego.

3. MBP może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska Miasta Mława i instytucji działających na ich terenie.

4. MBP może realizować swoje zadania przez współpracę z polskimi i zagranicznymi bibliotekami, administracją rządową i samorządową, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

ROZDZIAŁ 3

ORGANY MBP I JEJ ORGANIZACJA, W TYM ZAKRES DZIAŁANIA I LOKALIZACJA FILII ORAZ ODDZIAŁÓW

§ 3. 1. MBP zarządza Dyrektor, który kieruje jego działalnością, reprezentuje go na zewnątrz, a także odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej, właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi instytucji.

2. Dyrektora MBP powołuje Burmistrz Miasta Mława w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

3. MBP prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, oddział dla dzieci, filię biblioteczną oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

4. Organizacja MBP przedstawia się następująco:

1) Dział instrukcyjno-metodyczny, ul. 3 Maja 5, 06-500 Mława;

2) Dział administracyjno-gospodarczy, ul. 3 Maja 5, 06-500 Mława;

4) Dział gromadzenia i opracowania zbiorów, ul. 3 Maja 5, 06-500 Mława;

5) Dział udostępniania i informacji, ul. 3 Maja 5, 06-500 Mława;

6) Oddział dla dzieci, ul. 3 Maja 5, 06-500 Mława;

7) Filia nr 1 – ul. Graniczna 39, 06-500 Mława.

ROZDZIAŁ 4

JEDNOSTKI SPRAWUJĄCE NADZÓR MERYTORYCZNY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ MBP

§ 4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

ROZDZIAŁ 5

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI

§ 5. Źródłami finansowania działalności MBP są:

- 1) środki finansowe przekazywane przez organizatora w formie dotacji:
 - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
- 6) inne środki zewnętrzne, w tym środki z dotacji unijnych.

ROZDZIAŁ 6

ZASADY DOTYCZĄCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI INNEJ NIŻ KULTURALNA

§ 6. 1. MBP może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową, w zakresie zbieżnym z jego zadaniami statutowymi, z której uzyskane przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów bieżącej działalności.

2. Prowadzenie działalności innej niż kulturalnej może odbywać się w szczególności poprzez:

- 1) wypożyczanie, najem, dzierżawę i sprzedaż posiadanych składników majątkowych;
- 2) usługi handlowe, w tym sprzedaż publikacji, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności MBP;
- 3) produkcję i sprzedaż wydawnictw folderowych, książkowych, albumowych, audiowizualnych, multimedialnych, map, planów, zdjęć oraz innych publikacji i materiałów bibliotecznych;
- 4) prowadzenie kawiarenki internetowej i świadczenie usług poligrafii cyfrowej
- 5) organizowanie konferencji, sympozjów, koncertów, festynów, spotkań integracyjnych i imprez kulturalnych
- 6) promocji i reklamy;

- 7) projekcji filmów;
 - 8) organizacji spotkań i wystaw;
 - 9) usług konserwacji i inroligatorskich;
 - 10) usług kserograficznych, przegrywania, skanowania i nagrywania materiałów bibliotecznych na urządzenia mobilne;
 - 11) organizacji wizyt metodycznych, przeprowadzania staży;
 - 12) sprzedaży dzieł i utworów powstałych w związku z realizacją zadań statutowych;
3. Dodatkowa działalność nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych MBP, a środki uzyskane z jej prowadzenia mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację zadań statutowych MBP.

ROZDZIAŁ 7

ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN W STATUCIE

§ 7. Wszelkie zmiany Statutu MBP dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.